

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ODILIA, TEPAZ VAQUIAX

Nit Emisor: 102991235

CLAUDIA ODILIA TEPAZ**2 AVENIDA 1-32 zona 2, Santa Apolonia, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:****45E934C0-8AE9-419E-89A0-70DF5E81BAD7****Serie: 45E934C0 Número de DTE: 2330542494****Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:50:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:50:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1246, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 45E934C0, número de DTE 2330542494 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Claudia Odilia Tepaz Vaquix, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1246 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

Claudia Odilia Tepaz Vaquix
DPI: 3087 89865 0405

f.

Ing. Agr. Mario Augusto Carrero López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722513037071	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:50 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:50:09	
Emisor:	102991235	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CLAUDIA ODILIA TEPAZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	45E934C0-8AE9-419E-89A0-70DF5E81BAD7	
Serie:	45E934C0	
Número del DTE:	2330542494	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:50:0906:0045E934C08AE9419E89A070DF5E81BAD7	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:50:38	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:50:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102991235
NOMBRE	CLAUDIA ODILIA, TEPAZ VAQUIAX
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1246
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Odilia Tepaz Vaquix
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y di seguimiento en la recopilación de los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y di seguimiento en la implementación de nuevas estrategias para el desarrollo rural; desarrollando diferentes capacitaciones y talleres en temas sobre productos de limpieza como la elaboración de	100%	Finalizado

	<p>desinfectantes, jabones, todo dirigidos a los diferentes grupos CADER del municipio de Santa Apolonia.</p> <p>Apoyé e impartí la capacitación sobre la elaboración de suero natural con grupo CADER, con el fin de aportar nuevos conocimientos y que puedan ponerlo en práctica en sus hogares.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé en siembra de módulo de hongos ostra con grupo CADER y niño con discapacidad en aldea Chuacacay, con el fin de poder contribuir en una alimentación sana o promover el emprendimiento.</p> <p>Apoyé en la realización de elaboración de Jabón líquido para ropa con madres de niños con discapacidad y grupo CADER en aldea Xeabaj del Municipio de Santa Apolonia.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<p>Apoyé y di seguimiento a las visitas a niños con Desnutrición Aguda y llevando a cabo la elaboración de recetas nutritivas en los diferentes hogares de las comunidades y casco urbano, esto con el fin de fortalecer la alimentación de los niños en el Municipio de Santa Apolonia.</p> <p>Apoyé en la siembra de hortalizas con niños con discapacidad y madres de niños con DA, con el fin de contribuir a una mejor alimentación.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento en la participación de la vacunación de aves de traspatio con grupos CADER del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé dándole seguimiento a la reunión mensual de la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Claudia Odilia Tepaz Vaquias
 DPI: 3087 89865 0405
 Celular: 35813925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1246 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Odilia Tepaz Vaquiox ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación en la recopilación de los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento con las extensionistas de hogar rural asignadas a los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes	Apoyé en la implementación de nuevas estrategias para el desarrollo rural; desarrollando diferentes	100%	Finalizado

de desarrollo enfocados a los cader.	<p>capacitaciones y talleres en temas sobre productos de limpieza como la elaboración de desinfectantes, jabones, entre otros, todo dirigido a los diferentes grupos CADER del municipio de Santa Apolonia, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé e impartí la capacitación sobre la elaboración de suero natural con grupo CADER, con el fin de aportar nuevos conocimientos y que puedan ponerlo en práctica en sus hogares, en los meses de julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé en siembra de módulo de hongos ostra con grupo CADER y niño con discapacidad en aldea Chuacacay, con el fin de poder contribuir en una alimentación sana o promover el emprendimiento, durante los meses de mayo a agosto.</p> <p>Apoyé en la realización de elaboración de Jabón líquido para ropa con madres de niños con discapacidad y grupo CADER en aldea Xeabaj del Municipio de Santa Apolonia, en los meses de junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<p>Apoyé durante el periodo de contratación a las visitas a niños con Desnutrición Aguda y llevando a cabo la elaboración de diferentes recetas nutritivas en los hogares de las comunidades y casco</p>	100%	Finalizado

	<p>urbano, esto con el fin de fortalecer la alimentación de los niños en el Municipio de Santa Apolonia.</p> <p>Apoyé en la siembra de hortalizas conjuntamente con niños con discapacidad y madres de niños con DA, con el fin de contribuir a una mejor alimentación, en los meses de julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, durante el periodo de contratación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participe en la vacunación de aves de traspatio con grupos CADER del municipio de Santa Apolonia, en los meses de julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participe, de enero a agosto, en las reuniones mensuales de la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés y mejoras en el municipio de Santa Apolonia.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 12 talleres y capacitaciones, de emprendimiento económico dirigidos a los grupos CADER en diferentes temas de interés de las integrantes de los grupos, pero principalmente para aportar a la economía familiar del municipio asignado


Se implementaron más de 10 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 9 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER y el Centro de Salud.

Se logró la participación en la COMUSAN durante los 8 meses en la reunión mensual que se realiza para tratar temas de interés en el municipio y para realizar coordinaciones con otras entidades de gobierno.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Claudia Odilia Tepaz Vaquias
DPI: 3087 89865 0405
Celular: 35813925


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Asunción Aguilar Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

